

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.03.2021 16:00:40
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института
Протокол № 3 от 18.03.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова
Е.С. Щербакова
«18» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н. Д. ДЕМИДОВА**

г. Тула
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, регламентирует организацию методической работы в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (далее - Институт) и составлено с учётом требований нормативных документов Минобрнауки РФ, на базе широкого использования опыта ведущих вузов страны.

1.2. Методическая работа в Институте - это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников вуза, направленная на совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов организации учебного процесса.

1.3. Методическая работа в Институте осуществляется на кафедральном и институтском уровнях.

1.4. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и согласовывается с Ректором.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений, для которых Институт готовит специалистов.

2.2. Основная цель методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах: «учебно-методической работы» (далее - УМР); «научно-методической работы» (далее - НМР); «организационно-методической работы» (далее - ОМР).

2.4. УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.5. НМР имеет главной целью на основе проведения исследований и обобщения передового опыта перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

2.6. ОМР охватывает мероприятия по управлению методической работой.

2.7. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является Кафедра. На кафедральном уровне реализуются методические мероприятия межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой по направлениям; на институтском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

Виды работ в каждой классификационной группе (УМР, НМР, ОМР) для кафедры обозначены в Приложении 1.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ИНСТИТУТЕ

3.1. Цель управления - обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на кафедральном и институтском уровнях.

3.3. Функциями управления методической работой на каждом уровне являются:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятия;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

Управление методической работой в вузе осуществляют административные (штатные) звенья и функциональные звенья, т.е. штатные коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников вуза.

3.4. Методическая работа в Институте регламентируется:

- документами Минобрнауки России;
- приказами и распоряжениями по Институту;
- решениями и рекомендациями Ученого Совета Института;
- настоящим Положением;
- планом работы Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

4.1. Методическая работа на Кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за Кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.2. Направления методической работы Кафедры predetermined перечнем основных ее форм и видов (приложение 1). Конкретное содержание методической работы кафедры определяется планом работы.

4.3. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4.4. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального и общевузовского масштабов.

4.5. Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры, что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

4.6. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса.

4.7. Процесс организации методической работы:

- Определение основных направлений методической работы.
- Выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры.
- Контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей.
- Разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения.
- Оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию.
- Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления.
- Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры.
- Организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей.
- Оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы.
- Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы.
- Взаимодействие с методическими группами других кафедр для решения межкафедральных методических проблем.
- Оперативное руководство методической работой на кафедре.

5. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МАСШТАБЕ ИНСТИТУТА

5.1. Методическая работа в масштабе вуза включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем общевузовского уровня и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.2. Руководство методической работой в вузе осуществляет ректор Института.

5.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Учёного Совета Института.

Приложение 1
к Положению о методической работе
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Примерный перечень форм и видов методической работы кафедры

1. Учебно-методическая работа

- 1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.
- 1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.
- 1.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов направлений, специальностей и специализаций.
- 1.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 1.5. Пересмотр действующих программ дисциплин.
- 1.6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
- 1.7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
- 1.8. Работы, связанные с применением электронных средств обучения в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.
- 1.9. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.
- 1.10. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, учебной, производственной практике.
- 1.11. Разработка сценариев учебных видеофильмов.
- 1.12. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.
- 1.13. Разработка, подбор и подготовка материалов к телевизионной лекции.
- 1.14. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.
- 1.15. Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.
- 1.16. Составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика, самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.
- 1.17. Участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации.
- 1.18. Контрольные посещения занятий заведующими кафедрой: взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.
- 1.19. Подготовка и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями.

2. Научно-методическая работа

2.1. Выполнение плановых научно-методических работ по проблемам высшего образования.

2.2. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно- методических статей и докладов.

2.4. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.5. Разработка новых образовательных технологий.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Подготовка материалов к заседаниям Кафедры, Учёного совета вуза.

3.2. Участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок.